應用物理研究所 物品借用流程及表單

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 | (系所/年級) | | 聯絡 電話 |  |
| 借用人  (簽章) |  | 管理人  (簽章) |  | |
| 借用緣由 |  | | | |
| 借用期限 | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 | | | |

物品借用明細表：（物理實驗室器材請填寫器材完整名稱）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 物品名稱 | 存放地點 | 廠牌型號 | 數量 | 歸還日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

單位財管人員： 單位主管：

**(物品歸還後，單位財管人員確認無虞再呈主管核章註銷借用)**