

## 短程車資證明單

|      |               |  |   |  |   |
|------|---------------|--|---|--|---|
| 職稱   |               |  | 姓名  |  |   |
| 時間   | 年             |  | 月   |  | 日 |
| 事由   |               |  |   |  |   |
| 往返地點 | 自             |  | 至   |  |   |
| 單程車資 | 往             |  | 合計  |  |   |
|      | 返             |  |   |  |   |
| 大寫金額 | 新臺幣 仟 佰 拾 元 整 |  |   |  |   |
| 車號   |               |  | 依國內出差旅費報支要點第5點：凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。請於備註欄註明急要公務之理由。 |  |   |
| 備註   |               |  |   |  |   |

計畫主持人：  
(單位主管)

搭乘人員：

※計程車收據請黏貼於背面

## 短程車資證明單

|      |               |  |   |  |   |
|------|---------------|--|---|--|---|
| 職稱   |               |  | 姓名  |  |   |
| 時間   | 年             |  | 月   |  | 日 |
| 事由   |               |  |   |  |   |
| 往返地點 | 自             |  | 至   |  |   |
| 單程車資 | 往             |  | 合計  |  |   |
|      | 返             |  |   |  |   |
| 大寫金額 | 新臺幣 仟 佰 拾 元 整 |  |   |  |   |
| 車號   |               |  | 依國內出差旅費報支要點第5點：凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。請於備註欄註明急要公務之理由。 |  |   |
| 備註   |               |  |   |  |   |

計畫主持人：  
(單位主管)

搭乘人員：

※計程車收據請黏貼於背面