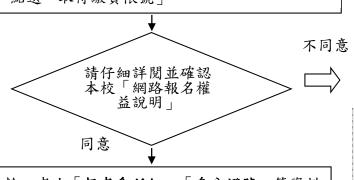
## ◎碩博士班甄試招生網路報名流程◎

- ※報名前請務必詳閱本招生簡章規定。
- ※建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作,勿使用平板式電腦、手機,以免報名資料流失

## 一、取得繳費帳號並繳交報名費,以進行網路報名

- 進入網路報名系統:網址 https://www.nccu.edu.tw/ 點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」
- 點選「取得繳費帳號」



- -輸入考生「報考系所組」、「身分證號」等資料 -取得「繳費帳號」
- 繳交報名費:碩士班甄試 1,500 元 博士班甄試 2,500 元
- 完成繳費後,登入本校「**招生網路報名系統**」 進行網路報名。

\*網路開放取得繳費帳號起迄時間: 110年10月5日上午9時至 110年10月19日下午5時止

※ 逾時不受理

#### 離開報名網頁

- \* 每份網路報名表產生一組「繳費帳 號」,且僅供一人報考一系所組使用。
- \* 若報考二系所學程組時,須取得二組「繳費帳號」。
- \* 繳費方式請詳閱簡章-報名繳費說明
- \* 碩士班甄試低(或中低)收入戶、博士班甄試低收入戶考生仍須完成繳費程序,並得於110年11月8日前,依簡章規定申請報名費全免(或60%減免),優待僅限一系所學程組。

## 二、網路填寫報名資料

- ※採信用卡繳款者,完成繳費後得立即輸入報名資料;採其餘繳款方式者,需於繳 款後1小時,再行上網輸入報名資料。
- 進入網路報名系統:

網址 https://www.nccu.edu.tw/點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」

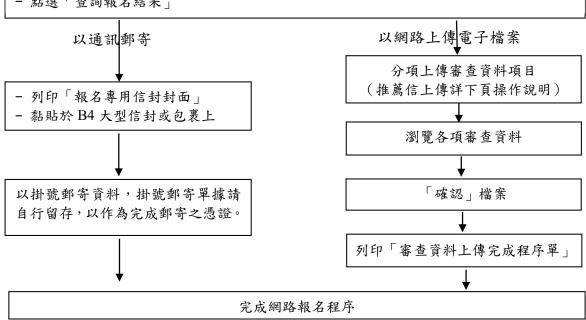
- 選擇「碩士班甄試」或「博士班甄試」

# 

- \*網路開放輸入報名資料起迄時間: 110年 10月 5日上午9時 至 110年 10月 20日下午5時 止
  - ※ 逾時不受理
- \*輸入報名各項資料請謹慎小心,並 核對清楚後再送出資料,以免權益 受損。
- \* 考生報名資料經確認送出後,不得 以任何理由撤銷報名或退費。
- \* 網路登錄報名資料後,務請列印報 名表自行存查,以確認完成網路報 名。
- \* 依各系所學程組規定並於審查資料 繳交截止期限前,繳交報名所需相 關表件。
- \* 持境外學歷考生,需另填寫簡章附 表八「境外學歷聲明書」並郵寄至 本校。

### 三、報名繳交資料(請依各系所規定繳交報名所需相關表件)

- ※審查資料繳交截止時間:逾時不受理。
  - ◎通訊郵寄:110年10月20日前寄至本校各系所,以郵戳為憑。
  - ○網路上傳:110年10月20日下午7時止。
- 進入網路報名系統: 網址 https://www.nccu.edu.tw/點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」 - 選擇「碩士班甄試」或「博士班甄試」
- 點選「查詢報名結果」



#### ※繳交資料注意事項:

#### 一、通訊郵寄:

- 1. 請於「招生網路報名系統」中,填妥報名資料後,列印出「報名專用信封封面」黏貼於 B4 大型信封或包裹上,將各系所組規定報名所需繳交之相關表件,平放裝入前述之 B4 大型 信封或包裹內,於審查資料繳交截止日前掛號郵寄至招生系所,或於指定時間親送至系所 辦公室。
- 2. 如指定郵寄繳交資料過多,請以包裹方式郵寄,每一報名資料袋限裝一人一系所組報名資 料(同一系所組資料一起打包寄送,切勿分散寄出),並於包裹上黏貼「報名專用信封封 面」(以郵戳為憑,逾期原件退還不予受理)。
- 3. 掛號郵寄單據請自行留存,以作為完成郵寄之憑證。

#### 二、網路上傳電子檔案:

- 1. 建議使用 Google Chrome 或 Firefox 10.x 以上版本瀏覽器操作,勿使用平板式電腦、手機, 以免報名資料流失。
- 2. 審查資料上傳請依各系所要求項目,分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳(若以其他格 式製作之資料,如 WORD 或 JPG 等,須先下載製作 PDF 檔案之程式,進行資料轉成 PDF 檔並存檔後,再行上傳);單一項目之檔案大小以 5MB 為限,每一校系所有審查資料項目 之檔案總容量以 20MB 為限。若未遵守前述規定,導致上傳之檔案無法完整呈現,考生應 自行負責。
- 3. 為避免資料錯置,請依照報考學系個別上傳審查資料,報考2系所以上者,請勿同時開啟 多個視窗作業,請一個系所完成資料審查上傳後,再執行另一系所上傳程序。
- 4. 考生應於本校繳交審查資料截止期限前,完成該系所審查資料上傳作業並完成確認,若逾 繳交截止期限,本系統即關閉審查資料上傳功能。
- 於資料上傳期限內,各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
- 6. 各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」,並列印「審查資料上傳完成程序單」,作為資料上 傳之憑證,始完成資料上傳程序。
- 7. 第一次進入審查資料上傳系統務必更改密碼,以保障自身權益。同一人如報考2個系所以 上,其中一系所曾作修改密碼動作,另一系所登錄畫面之密碼也一併更新。

## 四、網路報名上傳「推薦信」

- ※系所規定應行繳交資料之推薦信採網路上傳者,請依下列說明辦理;如採通訊郵寄者, 請依該系所規定方式繳交。
- ※網路上傳截止時間: 110年10月20日下午7時止,逾時不受理。

